

Kommunikationskonzept der Grundschule am Eichwäldchen

für den Fall einer temporären Schulschließung
oder klassenweisen Quarantänemaßnahme

1. Übermittlung von Unterrichtsmaterialien von der Schule an die Eltern und Kinder

- Den Kindern werden wöchentlich neue Unterrichtsmaterialien in den Fächern Deutsch, Mathematik, Sachunterricht und in Jahrgang 3 und 4 in Englisch von den Klassenlehrerinnen zur Verfügung gestellt oder werden analog auf dem Schulhof ausgegeben.
- Die Unterrichtsmaterialien werden von den Lehrern auf der schon im Frühjahr bewährten Lernplattform „Padlet“ für jede Klasse online gestellt. Neben den Pflichtaufgaben in den o.g. Fächern gibt es ggfs. Erklärvideos, Fotos etc. zur Unterstützung.
- Es können in kleinerer Anzahl Geräte entliehen werden, falls im Familienhaushalt keine zur Verfügung stehen. Die Ausleihe läuft über unser Schulbüro.
- Der Bring- und Abholtag ist FREITAG. Es werden gestaffelten Zeiten vergeben und die Ausgabe ist auf dem Schulhof „unter der Überdachung“:
 - Jahrgangsstufe 1 - 08.00 Uhr bis 08.30 Uhr
 - Jahrgangsstufe 2 - 08.45 Uhr bis 09.15 Uhr
 - Jahrgangsstufe 3 - 10.15 Uhr bis 10.45 Uhr
 - Jahrgangsstufe 4 - 10.45 Uhr bis 11.15 Uhr
- Material für andere Kinder kann gerne mitgenommen werden. Auf dem Schulgelände tragen dabei alle Personen einen Mund-Nase-Schutz. Es können Eltern wie Kinder zum Abholen kommen, jedoch bitte nur eine Person pro Familie.

Bitte geben Sie bereits jetzt vorbereitend Ihrem Kind zwei Stoffbeutel in mind. DIN A4-Größe mit und beschriften Sie diese mit Namen. So kann man ab der zweiten Woche Material in diesem Beutel abgeben und gleichzeitig den zweiten Beutel mit neuem Lernmaterial mitnehmen.

2. Bearbeitung der Unterrichtsmaterialien

Wir benutzen grundsätzlich die vorhandenen Bücher und Hefte. Diese ergänzen wir durch Arbeitsblätter und die Anton-App, wenn es sich inhaltlich anbietet.

Die Kinder bearbeiten täglich die Aufgaben für Mathematik, Deutsch, Sachunterricht etc. im Rahmen des Wochenplans.

Die Lehrkräfte stellen Erklärungen und ggf. Durchführungshinweise digital im Padlet bereit. Der Link für das Klassenpadlet wird von der Klassenlehrerin an die Eltern versandt (padlet.com).

Rückfragen können mit den Lehrkräften per Mail oder im Rahmen der telefonischen Erreichbarkeit geklärt werden.

3. Rückgabe der Materialien und Rückmeldung an die Kinder

Bitte geben Sie die bearbeiteten Materialien freitags in dem mit Namen Ihres Kindes versehenen Stoffbeutel zurück, wenn Sie das neue Material abholen.

Die Lehrkraft führt eine regelmäßige Kontrolle des Lernfortschritts durch und Kinder erhalten einmal wöchentlich eine Rückmeldung zu der von Ihnen geleisteten Arbeit. Es werden nicht alle Materialien in Gänze korrigiert, aber doch so, dass Lehrkraft wie Kind einen Überblick haben unter der Fragestellung „Was gut geklappt hat / Was ich noch lernen muss“.

Das Material wird nach einer Woche im Rahmen der Abholungszeiten wieder im Stoffbeutel zurückgegeben.

4. Kommunikation zwischen Lehrkräften und Schülerinnen und Schülern

Die Klassenlehrerinnen halten einmal wöchentlich telefonisch oder per Videokonferenz Kontakt zu jeder Schülerin / jedem Schüler ihrer Klasse.

5. Schulhomepage / Digitale Ausstattung und Nutzung

Sämtliche Elterninformationen versendet die Schulleitung an alle Eltern per Email und stellt diese wie gewohnt auf der Schulhomepage zur Verfügung.

Intern nutzen die Lehrkräfte die datenschutzsichere Schulcloud für Kommunikation und den Austausch von digitalem Material.

Die GaE ist bereits beim hessischen Schulportal angemeldet. Es wird sich auf längere Sicht herauskristalisieren, welche Plattform dauerhaft genutzt wird.

Die Neuausstattung der GaE mit Active panels und tablets in den Klassenräumen ist mit derzeitigem Stand für das Jahr 2022 geplant.

6. Erreichbarkeiten

Frau Kügel ist im **Sekretariat** unter der Telefonnummer 06171.69810 montags bis freitags in der Zeit von **08.00Uhr bis 12.00 Uhr** telefonisch und per Email unter verwaltung@gae.hochtaunuskreis.net erreichbar.

Name	Email-Adresse
Klaus Puppe / Schulleiter	Puppe.klaus@gae.hochtaunuskreis.net
Katrin Weber / stellvertr. Schulleiterin	Weber.katrin@gae.hochtaunuskreis.net
Susanne Kügel / Sekretärin	verwaltung@gae.hochtaunuskreis.net
Nathalie Habig / Sozialpädagogin	Habig.nathalie@gae.hochtaunuskreis.net
Miriam Younes / Förderschullehrerin (REBUS)	Younes.miriam@rebus.hochtaunuskreis.net
Katja Güra	Guera.katja@gae.hochtaunuskreis.net
Laura Jungeblut	Laura.jungblut@t-online.de
Michaela von Kageneck	vonkageneck.michaela@gae.hochtaunuskreis.net
Kirsten Klatt	Klatt.kirsten@gae.hochtaunuskreis.net
Zornitza Kolarova	kolarova@gmail.com
Nicole Metzler	metzler.nicole@gae.hochtaunuskreis.net
Nadine Okrusch	Okrusch.nadine@gae.hochtaunuskreis.net
Vera Pardemann	Pardemann.vera@gae.hochtaunuskreis.net
Anne Richter	Frau.anne.richter@web.de
Eva Riedl	Riedl.eva@gae.hochtaunuskreis.de
Katrin Rubitschek	Rubitschek.katrin@gae.hochtaunuskreis.net
Julia Schneider	Schneider.julia@gae.hochtaunuskreis.net
Camilla Tinzmann	Tinzmann.camilla@gae.hochtaunuskreis.net
Veruschka Tomascheit	Tomascheit.veruschka@gae.hochtaunuskreis.net
Nadja Valenta	Valenta.nadja@gae.hochtaunuskreis.net

Antonia Wagner	<u>Wagner.antonia@gae.hochtaunuskreis.net</u>
----------------	---

Telefonische Erreichbarkeit	Bitte vereinbaren Sie individuelle Termine. In der Regel wird dazu das Telefon im Lehrerzimmer im Rahmen einer Belegungsliste genutzt.
------------------------------------	--

7. Die Nichtteilnahme am Präsenzunterricht einzelner Schüler

Sollten aufgrund von Quarantänemaßnahmen oder aufgrund von Risikodispositionen einzelne Schülerinnen oder Schüler nicht am Präsenzunterricht teilnehmen können, gelten folgende Vereinbarungen:

Die Materialien können an der Schultür abgeholt werden. Dazu werden telefonisch individuelle Abholzeiten mit dem Sekretariat vereinbart (06171.69810).

Beim Abholen der Materialien ist auch von Eltern ein Mund-Nase-Schutz zu tragen.

Stand: 11. November 2020